|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ  УТВЕРЖДЕНЫ  постановлением администрации  муниципального образования  город-курорт Геленджик  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_ |

ОСОБЕННОСТИ

подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия

(бездействие) администрации муниципального образования

город-курорт Геленджик и ее должностных лиц, муниципальных

служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных

и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

(далее – Особенности)

1. Общие положения

1.1.Настоящие Особенности определяют особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации муниципального образования город-курорт Геленджик и ее должностных лиц, муниципальных служащих администрации муниципального образования город- курорт Геленджик, а также на решения и действия (бездействие) многофунк-ционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр), работников многофункционального центра в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2.Действие Особенностей распространяется на жалобы, поданные с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»).

1.3.Положения Особенностей не применяются в случае, если федераль-ным законом установлен порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальные услуги, должностных лиц органа, предоставляющего муниципальные услуги, либо муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра и заявитель уведомляется о том, что жалоба будет рассмотрена в порядке и сроки, предусмотренные федеральным законом.

1.4. Термины, используемые в Особенностях:

муниципальная услуга, предоставляемая администрацией муниципаль-ного образования город-курорт Геленджик (далее – муниципальная услуга) – деятельность по реализации функций администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – орган, предоставляющий муниципальную услугу), которая осуществляется по запросам заявителей в пределах ее полномочий по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования город-курорт Геленджик, а также в пределах предусмотренных указанным Федеральным законом прав органов местного самоуправления на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения, прав органов местного самоуправления на участие в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со [статьей 19](consultantplus://offline/ref=B5AAB64E31587B05D99F57890A123789B0729DB9E6013274455AE3497218099150517C31F846F6A4AE501B7CA6B31ECCB4853DC236D8056En2M8J) указанного Федерального закона), если это участие предусмотрено федеральными законами, прав органов местного самоуправления на решение иных вопросов, не отнесенных к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключен-ных из их компетенции федеральными законами и законами Краснодарского края, в случае принятия муниципальных правовых актов муниципального образования город-курорт Геленджик о реализации таких прав;

орган, предоставляющий муниципальную услугу, – администрация муни-ципального образования город-курорт Геленджик;

орган, обеспечивающий предоставление муниципальной услуги, – отрас-левой (функциональный), территориальный орган администрации, обеспечи-вающий предоставление муниципальной услуги;

должностное лицо – должностное лицо органа, предоставляющего муниципальную услугу;

заявитель – физическое или юридическое лицо в соответствии с пунктом 3 статьи 2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба) – требование заявителя или его [законного представителя](consultantplus://offline/ref=BB782F6C929D4AF487DD018B458618956675CA4939025DD948DB25EB1BCF7CB8D216098DB3B69003133310F11F12J) о восстановлении или защите нарушенных прав или законных интересов заявителя органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункцио-нальным центром, должностным лицом органа, предоставляющего муници-пальную услугу, работником многофункционального центра, муниципальным служащим при получении данным заявителем муниципальной услуги.

1.5.Уполномоченным органом по рассмотрению жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) администрации муниципального образования город-курорт Геленджик и ее должностных лиц, муниципальных служащих, многофункционального центра, работников многофункционального центра является орган, предоставляющий муниципальную услугу, в лице управления экономики администрации муниципального образования город-курорт Гелен-джик (далее – управление экономики).

2.Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения

и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную

услугу, должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную

услугу, муниципальных служащих органа, предоставляющего

муниципальную услугу, многофункционального центра, работников многофункционального центра

2.1 Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, на имя руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, и регистри-руется в управлении делами администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – управление делами).

Жалобы на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц органа, предоставляющего муници-пальную услугу, муниципальных служащих рассматриваются управлением экономики.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, – главой муниципального образования город-курорт Геленджик.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников многофунк-ционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, его руководителя подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Краснодарского края.

2.2.Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляю-щего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена способами, установленными частью 2 статьи 11.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а именно: по почте, через многофункциональный центр предоставления государственных и муни-ципальных услуг, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, федеральной государственной инфор-мационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) либо государственной информационной системы Краснодарского края «Портал государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» (далее – портал Краснодарского края), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

2.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена способами, установленными частью 2 статьи 11.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а именно: по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, официального сайта учредителя многофункционального центра, Единого портала либо портала Краснодарского края, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

2.4. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муници-пальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункциональ-ного центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=1AA3230B866F0E2D97079C02F8DF97F6C291DB10BC207CA85DE8F7CB9D1A24DF29B64362F00AA35BAD6EBBF37C25575DEE9E3C6622AF7AF5N5s1K) Федерального закона «Об органи-зации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования город-курорт Геленджик для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования город-курорт Геленджик для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципаль-ными правовыми актами муниципального образования город-курорт Геленд-жик. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональ-ный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования город-курорт Геленджик;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должност-ного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофунк-ционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на много-функциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государствен-ных и муниципальных услуг»;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования город-курорт Геленджик. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=1AA3230B866F0E2D97079C02F8DF97F6C291DB10BC207CA85DE8F7CB9D1A24DF29B64362F00AA35BAD6EBBF37C25575DEE9E3C6622AF7AF5N5s1K) Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.5. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» с использованием портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государ-ственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государствен-ные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуни-кационной сети «Интернет» (далее – система досудебного обжалования).

2.6. Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальных услуг и временем работы многофункционального центра, а также совпадать со временем работы учредителя многофункционального центра. В случае подачи жалобы при личном приеме, заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью (при наличии) заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

2.8. Прием жалоб в письменной форме осуществляется органом, предоставляющим муниципальную услугу, в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги), учредителем многофункционального центра в месте фактического нахождения учредителя.

При поступлении жалобы на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муници-пальных служащих через многофункциональный центр, многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в управление делами в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофунк-циональным центром и органом, предоставляющим муниципальную услугу, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в управлении делами, многофункциональном центре, у учредителя много-функционального центра.

2.9. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 2.7 Особенностей, подтверждающие полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяю-щий личность заявителя, не требуется.

2.10. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра подлежит рассмотрению в сроки, установленные частью 6 статьи 11.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а именно: в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

2.11. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункцио-нальный центр обеспечивают:

оснащение мест приема жалоб;

информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципальных служащих, многофункционального центра, работников многофункционального центра посредством размещения информации на стендах в местах предостав-ления муниципальных услуг, на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо государственной информационной системе Краснодарского края «Портал государственных и муниципальных услуг Краснодарского края», официальном сайте многофункционального центра;

консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должност-ных лиц, муниципальных служащих, многофункционального центра, работ-ников многофункционального центра, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления много-функциональным центром приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

формирование и предоставление в соответствии с требованиями Особен-ностей ежеквартальной отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

2.12.Жалоба должна содержать сведения, предусмотренные частью 5 статьи 11.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а именно:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, долж-ностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муни-ципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра. Заявителем могут быть предоставлены доку-менты (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

2.13. В случае если жалоба подана заявителем в орган, многофунк-циональный центр, учредителю многофункционального центра, в компетенцию которого не входит ее рассмотрение в соответствии с требованиями пункта 2.1 Особенностей, в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган, многофункциональный центр, учредитель многофункционального центра направляют жалобу в уполномоченные на ее рассмотрение управление эконо-мики, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра и в письменной форме информируют заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в управлении делами, многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра.

2.14. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы, поданной в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме, в управление экономики.

При рассмотрении жалобы управлением экономики запрашиваются в органе, обеспечивающем предоставление соответствующей муниципальной услуги, копия решения, которое обжалуется, а также материалы и информация, послужившие основанием для принятия данного решения, осуществление действия (бездействия) при предоставлении муниципальной услуги.

Запрос управления экономики, поступивший в орган, обеспечивающий предоставление муниципальной услуги, регистрируется в день его поступления.

Руководитель органа, обеспечивающего предоставление муниципальной услуги, получивший запрос управления экономики в связи с рассмотрением жалобы, в течение двух рабочих дней со дня регистрации запроса направляет запрашиваемую информацию и материалы в бумажном виде в адрес управления экономики, а также в электронном виде на адрес электронной почты, указанный в запросе.

2.15. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона «Об организации предоставления государст-венных и муниципальных услуг» уполномоченный на ее рассмотрение орган принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетво-рении, которое подписывается заместителем главы муниципального образова-ния город-курорт Геленджик по вопросам экономического развития и имущест-венных отношений. Копия данного решения также направляется в орган, обеспечивающий предоставление муниципальной услуги, в целях устранения нарушений, выявленных в процессе предоставления муниципальной услуги.

При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата предоставления муниципальной услуги, но не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.16. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направ-ляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 2.15 Особенностей, в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

В случае, если жалоба была направлена в электронном виде посредством системы досудебного обжалования с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

2.16.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 2.16 Особенностей, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

2.16.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 2.16 Особенностей, даются аргументи-рованные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

2.17. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, учредителя многофункционального центра, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действия (бездействие) которого обжалуется;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, работнике, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

2.18. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, много-функциональный центр, учредитель многофункционального центра отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требо-ваниями Особенностей в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредитель многофункционального центра отказывают в удовлетворении жалобы также в случае, если по результатам ее рассмотрения установлено отсутствие нарушений при предоставлении муниципальной услуги.

2.19. Ответ на жалобу не дается в случаях:

1) если в письменной жалобе не указаны фамилия заявителя, направив-шего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

2) если текст письменной жалобы не поддается прочтению, о чем в тече-ние семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направив-шему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

3) если текст письменной жалобы не позволяет определить суть жалобы, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу.

Жалоба, в которой обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается заявителю, направившему жалобу, с разъяс-нением порядка обжалования данного судебного решения.

2.20. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, при получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставлен-ных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом, а также об оставлении жалобы без ответа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

2.21. В случае, если в письменной жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, первый заместитель главы муниципального образования город-курорт Геленджик вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в орган, предоставляющий муниципальную услугу, о чем уведомляется заявитель, направивший жалобу.

2.22. В случае поступления в орган, предоставляющий муниципальную услугу, письменной жалобы, содержащей вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», заявителю, направившему жалобу, в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в жалобе, при этом жалоба, содержащая обжалование судебного решения, не возвращается.

2.23. В случае, если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

2.24. В случае, если причины, по которым ответ по существу поставлен-ных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу в орган, предоставляющий муници-пальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункцио-нального центра.

2.25. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступ-ления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотре-нию жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

3. Формирование и предоставление отчетности о полученных

и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве

удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб)

Управление экономики подготавливает сводную информацию о получен-ных и рассмотренных жалобах и направляет ее до двадцатого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, заместителю главы по вопросам экономического развития и имущественных отношений, а также обеспечивает ее размещение на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Начальник управления экономики

администрации муниципального

образования город-курорт Геленджик А.К. Ананиади